

Brf Rävsaen

Hemsida: <https://ravsaxen.bostadsraterna.se>

E-post: ravsaxens-styrelse@googlegroups.com

Adress: Artemisgatan 55, 115 42 Stockholm



Rutin för avfallshantering	Version 2025 01 21	Godkänd av styrelsen	Distr. Via hemsida	Flik 8
----------------------------	--------------------	----------------------	--------------------	--------

1. Syfte

Att säkerställa en korrekt hantering av föreningens avfall med en hög grad av källsortering och återvinning.

2. Ansvar

Fastighetsförvaltaren, på uppdrag av styrelsen, ansvarar för omhändertagande och återvinning av en rad avfallsfraktioner i och från miljörummet, samt för anvisningar om hur avfallet ska sorteras i miljörummet. Fastighetsförvaltaren ansvarar för att godkänt transport-/återvinningsbolag finns kontrakterad för respektive avfallsfraktion och för att tömning sker med lämpligt intervall. Varje bostadsrättsinnehavare och hyresgäst ansvarar för en tjänlig hantering av sitt avfall i sin lägenhet, att avfallet packteras och transporteras till miljörummet eller kommunens återvinningsstationer/återvinningscentral i lämpliga förpackningar, samt att avfallet där sorteras på ett korrekt sätt enligt gällande anvisningar.

3. Beskrivning

I miljörummet finns kärl för återvinning av ett flertal avfallsfraktioner. Vid varje kärl finns anvisningar om hur avfallet ska sorteras och packteras. Avfall som inte med rätt kan sorteras in under dessa avfallsfraktioner får ej lämnas i miljörummet utan måste transporteras till kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral av den som "producerat" avfallet.

Restavfall samlas i därför avsedda kärl i avfallsrum/skåp.

Bioavfall samlas i separata samlingskärl vid A69 och H4.

I miljörummet finns kärl och anvisningar för följande avfallsfraktioner:

- Tidningspapper
- Plast
- Wellpapp/ Kartong (ihopvikta och komprimerade)
- Färgat glas
- Ofärgat glas
- Grovavfall (mindre grovsopor som får plats i kärlet)
- Metallförpackningar
- Batterier

El och elektronik

Belysning (lampor, rör)

Exempel på avfallsfraktioner som inte får lämnas i miljörummet:

- Hela kläder och skor (lämnas i behållare för klädinsamling på återvinningsstation)
- Färger, kemikalier och annat farligt avfall (ska lämnas på återvinningscentral)

Brf Rävsaxen

Hemsida: <https://ravsaxen.bostadsratterna.se>

E-post: ravsaxens-styrelse@googlegroups.com

Adress: Artemisgatan 55, 115 42 Stockholm



4. Hjälpdokument

Kompletterande information om avfallshantering finns på dörren i miljörummet och på hemsida via nedanstående länkar.

Där finns både tips om hur man sorterar sitt avfall och om hur man minskar mängden avfall.

<https://www.svoa.se/>

5. Hänvisning till lagstiftning

Enligt Miljöbalken (15 kap. 11§) är kommunen skyldig att ha en renhållningsordning med avfallsplan samt lokala föreskrifter om avfallshantering. Avfallsplanen är det styrande dokumentet för hur avfallshanteringen ska gå till.